

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

Утверждено директором
МБОУ СОШ № 4
Приказ №
От 31.08.2024 Г



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Мы вместе»

По форме «учитель – учитель»

Срок реализации программы (1 год):

2024 - 2025 г

ФИО наставника:
Саринова Светлана Валентиновна
учитель английского языка

ФИО наставляемого: Кайдалова Дарья Валерьевна,
учитель английского языка

г. Уссурийск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Пояснительная записка.

- 1.1. Нормативная база наставнической деятельности.
- 1.2. Актуальность разработки программы наставничества.
- 1.3. Цель и задачи.
- 1.4. Целевая группа.
- 1.5. Сроки и этапы реализации программы.
- 1.6. Формы работы.

2. Ожидаемые результаты.

- 2.1. Показатели эффективности внедрения программы наставничества.
- 2.2. Индикативные показатели реализации программы.
- 2.3. Распределение полномочий в работе с молодым специалистом.

3. Механизм управления программой наставничества.

- 3.1. Основные принципы работы.
- 3.2. Технологии, методы и приемы работы с молодым специалистом.

Приложение 1. План работы с молодым специалистом на 2024-2025 г.

Приложение 2. Анкета и опросник для молодого специалиста.

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач МБОУ СОШ № 4.

1.1. Нормативная база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
6. Паспорт федерального проекта «Современная школа». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

7. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка». – URL: <http://www.consultant.ru/>.
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
10. Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».
11. ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА МБОУ СОШ № 4
12. Положение МБОУ СОШ № 4 об организации наставничества.
13. Приказ о назначении наставников МБОУ СОШ № 4

1.2. Актуальность разработки программы наставничества

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации. Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают 4 вновь прибывших учителей, из них 2 учителя иностранного языка.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с введением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в

освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ СОШ №85 будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

1.3.Цель и задачи.

Цель наставничества: создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить вовлечение молодого специалиста во все сферы школьной жизни.

4. Включить молодого специалиста в исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мышление.

5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого специалиста.

6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

1.4. Целевая группа.

Целевая группа – наставник – наставляемый- куратор наставнической деятельности.

Наставник	Наставляемый	Куратор наставнической деятельности
Саринова Светлана Валентиновна, учитель английского языка	Кайдалова Дарья Валерьевна, учитель английского языка	

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Куратор наставнической деятельности – сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Сроки и этапы реализации программы .

Запуск программы - 2024 - 2025 уч. год. (план работы представлен в приложении 1)

Практическая реализация программы - 2023 - 2024 уч. год.

Завершение программы - 2025 год.

Планирование работы.

Сентябрь – октябрь Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- 1.определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
2. сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения. (Приложение 2)

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации,

владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Ноябрь – февраль Этап – теоретико-апробационный

(проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

1. стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
2. сформировать умение планировать и организовать свою деятельность. обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Март – Май Этап – апробационный (контрольнооценочный)

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

1. сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
2. сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
3. сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах

1.5. Формы работы.

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие опытного педагога, имеющего профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов) с молодым специалистом (при опыте работы

от 0 до 3 лет), испытывающим трудности с организацией учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

Формы работы: индивидуальная, групповая, работа в парах, коллективная.

Содержание работы:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

2.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2.1. Показатели эффективности внедрения программы наставничества.

- Успешная адаптация начинающего педагога в образовательной организации.
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
- Рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2.2 Индикативные показатели Программы:

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения молодых:

- ☞ планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ☞ овладение методикой проведения уроков, занятий в классах (группах) слепых и слабовидящих;
- ☞ работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- ☞ проектировать воспитательную систему;
- ☞ контролировать и оценивать уровень достижения планируемых результатов учащихся;
- ☞ вести методическую работу;

☞ участвовать в горизонтальном повышении квалификации.

2.3 Распределение полномочий в работе с молодым специалистом:

Директор:

- знакомит молодого учителя со школой, педагогическим коллективом;
- разъясняет ему права и обязанности учителя;
- определяет должностные обязанности;
- назначает из лучших учителей наставника;
- на педагогическом совете торжественно принимает молодого учителя в ряды педагоговшколы;
- проводит работу по решению вопросов социально-бытовых проблем.

Заместитель директора:

- определяет рабочее место педагога;
- знакомит с условиями работы;
- проводит индивидуальную работу в классах, где будет работать молодой специалист и представляет его учащимся;
- расписание уроков составляет таким образом, чтобы молодой учитель имел возможность посещать уроки у своих коллег совместно с наставником;
- посещает отдельные уроки или воспитательные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- знакомит с требованиями организации учебного процесса, с системой школьной отчетности.

Руководитель школьного методического объединения:

- вносит в банк данных необходимую информацию о молодом специалисте;
- проводит с ним индивидуальные собеседования;
- знакомит с учителями - предметниками, методической темой, с вариативными планами и учебными программами по которым

работают учителя МО;

- знакомит с планом работы МО.

Наставник:

- совместно с молодым специалистом составляет план его профессионального становления;
- помогает подшефному в определенных пределах, не стесняя его самостоятельности;
- дает нужные советы и рекомендует необходимую для работы литературу;
- вместе со своим подшефным посещает занятия творчески работающих учителей и затем анализирует их;
- привлекает молодого специалиста к разработке планов занятий и различного рода учебно-методической документации;
- учит составлению календарно-тематических планов;
- знакомит с нормативными документами по организации учебно-воспитательной деятельности, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников;
- посещает занятия, уроки, внеклассные мероприятия по предмету у своего подшефного и проводит их разбор.

3. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Основные принципы работы.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с молодым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

3.2. Технологии, методы и приемы работы.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, флеш-наставничество.

Методы и приёмы работы:

1. **Демонстрация методов преподавания:** актуальные методики и стратегии, которые срабатывают именно у меня (в педагогическом вузе про них уже рассказывали, но в каждой школе своя атмосфера); приглашение на открытые уроки и поделиться опытом разрешения сложных ситуаций.
2. Обсуждение планов уроков, методов работы с классом, рекомендации по поиску материалов и проверке домашней работы. Все это будет меняться по мере развития сотрудника, и советы помогут усовершенствовать подход к обучению.
3. **Наблюдения и обратная связь:** посещение уроков наставляемого, чтобы определить его сильные стороны и места, требующие улучшения, проведение рефлексивных дискуссий, совместный анализ практики преподавания.
4. Постановка **конкретных целей**, прописанных в плане работы с наставляемым на год.
5. **Полезные ресурсы:** обмен с коллегой образовательными ресурсами, учебными материалами, исследовательскими и популярными статьями и другим контентом, который делает работу эффективнее и проще.
6. Планирование **профессионального развития:** совместное составление планов конференций, вебинаров, методических семинаров, курсов повышения квалификации, которые помогут разобраться в тонкостях работы и способствуют профессиональному росту.
7. **Решение проблем:** дать наставляемому понять, что вы готовы помочь с решением определенного круга вопросов: управление классом,

разработка учебного плана, поиск дополнительных материалов, создание инклюзивной среды и др.

Приложение 1.

**План работы
учителя – наставника
с молодым специалистом на 1 год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Овчинникова Елизавета Леонидовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДВФУ Школа Педагогики, факультет иностранных языков
Год окончания учебного заведения:	2023г
Специальность по диплому:	Учитель английского и немецкого языков
Педагогический стаж:	Молодой специалист
Место работы:	МБОУ СОШ 4 г.Уссурийска, УГО
Должность:	учитель
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	31 час
Классы:	2а, 2б, 5а, 5б, 6а, 6б, 8в 9а, 11
Классное руководство:	6 б
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Саринова Светлана Валентиновна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	УГПИ
Год окончания учебного заведения:	1981
Специальность по диплому:	Английский и французские языки
Квалификация по диплому:	Учитель английского и французского языков средней школы
Педагогический стаж:	Более 20 лет
Место работы:	
Должность:	Учитель,
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	24, 5 часа плюс работа с учениками на

	домашнем обучении
Классы	3а, 4а, 4б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 10
Квалификационная категория:	первая

Цель работы:	развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
Задачи:	оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Этапы реализации плана работы:

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

**Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	<p>Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения иностранному языку в школе.</p> <p>Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</p> <p>Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование); заполнение Сетевого электронного журнала</p> <p>Изучение инструкций: Как вести классный журнал в Сетевом городе, личные дела обучающихся;</p> <p>Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 4, 10 классах. Самоанализ урока наставником;</p> <p>Собеседование «Самообразование - лучшее образование». Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</p> <p>Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат".</p>	сентябрь
2.	<p>Занятие: Планирование внеурочных занятий;</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p>Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.</p> <p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</p> <p>Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при</p>	октябрь

	проверке тетрадей);	
3.	<p>Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; Участие в работе МО. Занятие: Современный урок и его организация; Практикум: Разработка конспекта урока. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конспект урока.</p>	октябрь
4.	<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; Тренинг: Учуь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 8а классе;</p>	ноябрь
5.	<p>Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</p>	декабрь
6.	<p>Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</p>	Январь - февраль
7.	<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</p>	март