

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 22.06.2021г



**Положение  
о порядке выявления детей и семей,  
находящихся в социально опасном положении,  
в МБОУ СОШ № 4 г. Уссурийска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении в МАОУ сош №25, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации выявления и учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ сош №25.

1.2. Основные понятия:

- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- *программа индивидуальной профилактической работы* – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;
- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- выявление, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание комплексной социальной, психологической, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания учащихся гимназии;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- выявление и составление списка семей, оказавшимся в социально опасном положении;
- оказание помощи в освоении учебной программы детям из семей, оказавшимся в социально опасном положении.

### **3. Основания признания семей и детей, находящимися в социально опасном положении**

3.1. Основаниями для признания несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении являются:

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей несовершеннолетних (далее – родители (законные представители), либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;
- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию;

- совершение несовершеннолетним преступлений, общественно опасных деяний, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.

3.2. Основаниями для признания семей находящимися в социально опасном положении являются:

- привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных (или) антиобщественных действий, а также совершение по отношению к нему других противоправных деяний;
- привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;
- наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении по причине совершения преступлений, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности вследствие безнадзорности, беспризорности со стороны родителей (законных представителей);
- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

#### **4. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи.**

4.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- директор школы;
- заместители директора по УР и ВР;
- классные руководители.

#### **5. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей.**

5.1. Заместители директора по УР и ВР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении» (примерная форма приложение № 1), вопросы которой помогают классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.2. Директор школы издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты, указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

5.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под подпись.

5.4. Классные руководители:

- проводят анкетирование «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение № 1),
- посещают семьи, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи (приложение № 2),
- анализируют информацию;
- оформляют аналитическую справку по форме (приложение № 3), в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

5.5. Заместитель директора по ВР обобщает информацию, полученную от классных руководителей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме (приложение № 3).

#### **6. Порядок оказания помощи в обучении и воспитании детей в семьях, оказавшихся в социально опасном положении.**

6.1. Директор издаёт приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящиеся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Заместитель по ВР совместно с классным руководителем составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, учителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утверждённых мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

6.3. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учёт с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков представления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий с оформлением учетной карточки семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение № 4).

6.4. По окончании заседания СП каждому должностному лицу на руки выдаётся экземпляр утверждённых рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

6.5. По окончании заседания СП заместитель директора по ВР вносит сведения о семье,

находящейся в социально опасном положении, в журнал учёта «Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа» (приложение № 5). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

### **7. Порядок оказания социально-педагогической помощи**

7.1. Директор издаёт приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

7.2. Данный приказ доводится под подпись до каждого должностного лица, указанного в приказе, с поступлением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утверждённых на заседании Совета по профилактике рекомендаций (с грифом «утверждены на заседании Совета профилактики») с указанием № протокола и даты заседания за подписью председателя Совета профилактики).

7.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведённой работы и представляет один экземпляр за своей подписью социальному педагогу.

7.4. Учитель, выполняющий функции социального педагога, выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

7.5. Заместитель директора по ВР организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при директоре.

7.6. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

### **8. Порядок снятия с учёта**

8.1. Заместитель директора по ВР после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;
- осуществляет подготовку материалов к проведению СП: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи;
- представляет оформленный документ о результатах проведённой помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания СП о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в ГОВД и КДН о снятии с учёта семьи (приложение № 7).

8.2. СП проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в РОВД и КДН о снятии с учёта семьи.

8.3. По окончании заседания СП за подписью директора направляется ходатайство в ГОВД и КДН о снятии с учёта с регистрацией в папке «Исходящие документы».

8.4. Заместитель директора по ВР в день получения от ГОВД и КДН решения о снятии с учёта, вносит запись о снятии с учёта семьи с указанием номера решения ГОВД и КДН и даты в журнал учёта «Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

8.5. Если семья состояла только на внутришкольном учёте, в случае разрешения всех проблем заместитель директора по ВР составляет справку, на основании которой директор пишет приказ о снятии с внутришкольного учёта этой семьи.

### **9. Необходимая документация.**

9.1. Классный руководитель и заместитель директора по ВР обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

9.2. Необходимая документация:

- анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении,

- приказы руководителя ОУ,
- аналитические справки классных руководителей,
- программы индивидуальной профилактической работы с семьями,
- протоколы заседаний Совета по профилактике,
- журнал учёта «Список семей, находящиеся в социально опасном положении»,
- папки «Входящие документы», «Исходящие документы».

*Примерная форма*

**АНКЕТА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

*Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.*

- 1) Состав семьи:
- 2) Возраст родителей:
- 3) Ваше образование:
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье?
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома?
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье?
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким?
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком?
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)?
- 10) Замечали ли вы своего ребенка в употреблении алкоголя, в курении?
- 11) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам?
- 12) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения по Уссурийскому городскому округу?
- 13) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка?
- 14) Что мешает Вам решить эту проблему?
- 15) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой?
- 16) Чем Вам может помочь школа?

## КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

(ФИО обучающегося) обучающегося (йся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 4

1. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., количество

проживающих...Место работы \_\_\_\_\_

2. Состав семьи. (ФИО, год рождения) \_\_\_\_\_

3. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_

4. Бытовые условия:

• благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение  
(нужно подчеркнуть)

• Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужно подчеркнуть)

• Количество комнат:

\_(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи:

(нужно подчеркнуть)

• Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;

• Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;

• Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;

• Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия) \_\_\_\_\_

7. Образ жизни и психологический климат семьи:

(нужно подчеркнуть)

• Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.

• Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.

• Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.

• Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.

• Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО  
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

ФИО ребенка	Год рождения	ФИО родителей, год рождения	Место работы	Домашний адрес	Причины отнесения к данной категории	Примечания



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей (имя, год рождения, где обучается или работает, социальный статус) \_\_\_\_\_

В семье также проживают \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (полная, неполная, многодетная, одинокая мать/ отец, малообеспеченная, опекунская) \_\_\_\_\_

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Категория семьи:**

У остро нуждающаяся

У среднего достатка

У малообеспеченная

У обеспеченная

(считается из среднемесячного дохода семьи на каждого члена)

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

Дата \_\_\_\_\_

Подпись (с расшифровкой) \_\_\_\_\_



**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ**

**1) Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

**2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Место работы \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_
4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают \_\_\_\_\_
5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) \_\_\_\_\_

**3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: (условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.)** \_\_\_\_\_

**4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. ст. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:** \_\_\_\_\_

(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН и ЗП, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

**5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:**

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)
2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.
3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)
4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.).

**6) План индивидуально-профилактических мероприятий:**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Подпись	Примечание

Мероприятия плана прописываются в соответствии с полномочиями каждого должностного лица гимназии, определенные приказом директора гимназии.

**7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:**

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий плана лицом или органом (внутри гимназии);
- отчет ответственного лица на заседаниях СП и/или предоставление справки о выполнении мероприятий плана в сроки, указанные в протоколе СП.

**8) Сведения об ответственном исполнителе: (назначается приказом директора гимназии)**

---

**2)** Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (*указать причины*);
- о продолжении индивидуальной профилактической работы (*указать причины*).

Приложение № 7

**Результаты проведенной работы по оказанию социально-педагогической помощи  
семье обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

---

Мероприятие форма, тема и т. д.)	Описание мероприятия	Ответственный, привлеченные социальные партнеры	Выполнение плана, достижение цели	Выводы и конкретные предложения	Примечания

Ответственный:

---

Подпись/  
ФИО