

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа создано путем реорганизации семилетней школы № 4 г. Ворошилова (ныне г. Уссурийск) решением исполкома г. Ворошилова (приказ крайоно г. Владивостока от 15 августа 1956 года № 305).

В 1993 году в соответствии с постановлением главы администрации города Уссурийска Приморского края от 10 марта 1993 года № 242 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования школа № 4.

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 01 сентября 2011 года № 2103 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа (далее – ОУ).

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование ОУ – МБОУ СОШ № 4.

Юридический и фактический адрес ОУ:

692503, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, 77.

2. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма ОУ – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

3. Фактический и юридический адрес ОУ:

692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д.101.

ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

ОУ филиалов и представительств не имеет.

ОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

ОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено»;

Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента аккредитации.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем ОУ является Уссурийский городской округ. Функции и полномочия Учредителя ОУ от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами администрации Уссурийского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

5. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа.

III. Предмет, цели и виды деятельности

6. Предметом деятельности ОУ является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Основными целями ОО является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.»;

8. Основными видами деятельности ОУ являются:

образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет организацию медицинского обслуживания обучающихся.

9. Муниципальные задания для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Уссурийского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. ОУ в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению

следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (занятия с детьми углубленным изучением предметов):

подготовка детей в первый класс;

обучение дополнительным компьютерным программам, организации работы в Интернете;

обучение игре на музыкальных инструментах;

услуги логопеда;

репетиторство;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с образовательной деятельностью:

организация досуговой деятельности младших школьников, включая в себя, по согласованию с родителями на выбор: вовлечение учащегося в творческую деятельность, помощь в выполнении домашнего задания, наблюдение во время прогулок;

услуги психологической службы;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности ОУ:

представление услуг по подготовке детей к школе («Школа будущего первоклассника»): проведение занятий, направленных на развитие речи, моторики рук, воображения, логического мышления, адаптацию к школьной жизни;

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций,

семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

использование библиотечного фонда ОУ;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала обучающихся, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у обучающихся, занятие их физической культурой, спортом и туризмом:

предоставление услуг по укреплению здоровья (гимнастика, фитнес, каратэ, игровые виды спорта, общефизическая подготовка);

организация спортивных мероприятий;

организация походов, путешествий, экскурсий;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы ОУ:

сдача в аренду имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;

Перечень платных услуг определяется ОУ самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников ОУ. Тарифы на платные услуги, оказываемые ОУ, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

IV. Образовательная деятельность

11. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

Виды реализуемых ОУ образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы начально-технической, естественно- научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, декоративно-прикладной, эколого-биологической направленности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственным.

При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола могут проходить подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация образовательной деятельности ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательной деятельности определяются ОУ.

12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОУ, если иное не предусмотрено федеральным

законодательством.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

13. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным на основании соответствующих нормативных правовых актов Приморского края и Уссурийского городского округа.

14. В ОУ при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в

группе продленного дня устанавливается Учредителем.

15. ОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, декоративно-прикладной, эколого-биологической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей несовершеннолетних обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование несовершеннолетних обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для несовершеннолетних обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних обучающихся.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

16. Деятельность ОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемым в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

V. Управление ОУ

17. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор ОУ назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности Директора ОУ, формы, размеры и условия оплаты труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с Директором ОУ заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого Директора ОУ, и не может превышать пять лет.

Директор ОУ:

а) осуществляет руководство ОУ в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

б) определяет стратегию развития ОУ, принимает решения о планировании работы ОУ, участия Учреждения в различных программах и проектах;

в) обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования;

системную образовательную и административно – хозяйственную работу ОУ;

подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников ОУ;

безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод несовершеннолетних обучающихся и работников ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников ОУ, направленных на улучшение работы ОУ и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

утверждение структуры, штатного расписания ОУ, плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность ОУ;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

г) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В ОУ действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

20. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ОУ.

Структура Общего собрания работников формируется из числа всех работников ОУ. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом ОО. Общее собрание работников ОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

внесение предложений в план развития ОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

принятие положения о Попечительском совете ОУ (при наличии);

заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета (при наличии) о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников ОУ.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более половины списочного состава работников. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников ОУ. Решения, утвержденные распорядительным актом ОУ, являются обязательными для исполнения.

Общее собрания работников ОУ в праве выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом;

21. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Каждый работник Учреждения, занятый в учебном процессе, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседания.

Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора.

Заседание Педагогического совета оформляется протокольно.

Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет под председательством директора: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; обсуждает и выносит на утверждение годовой учебный план работы; рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

Педагогический совет ОУ вправе выступать от имени ОУ в лице директора ОУ либо на основании доверенности, выданной иному представителю общего собрания директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

рассматривает вопрос об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении получения образования в иных формах;

22. В ОУ может формироваться Попечительский совет.

Попечительский совет является формой управления ОУ и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании ОУ организационной, консультативной и иной помощи.

Компетенция Попечительского совета:

самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощь иного характера в целях содействия функционированию и развитию ОУ;

обращение с предложением к организациям и частным лицам, родителям несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи ОУ;

согласование направления расходования привлеченных средств на текущий финансовый год;

контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств ОУ;

ознакомление с перспективами развития ОУ;

внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава ОУ и развития его материально-технической базы;

Задачи Попечительского совета:

содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройство его территории и помещений;

определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств ОУ;

осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ОУ;

внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав ОУ;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организации различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, а после его формирования - членами Попечительского совета.

Директор ОУ является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Заседания Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решение на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседание и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. ОУ представляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

23. В ОУ может формироваться Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган управления ОУ, призванный решать задачи стратегического управления ОУ.

Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетние обучающиеся, администрация ОУ. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет ОУ или Общее собрание работников.

Управляющий совет:

определяет основные направления развития ОУ и особенностей его образовательной программы;

содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения;

осуществляет контроль за здоровым и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

Структура Управляющего совета:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней обучения;

Работники ОУ;

Обучающиеся;

Представители общественности;

Директор ОУ.

Также в состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

Численный состав Управляющего совета – двенадцать человек.

Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

На общем собрании классов избираются обучающиеся из 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива ОУ.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по требованию директора ОУ, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

24. В целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Первичная профсоюзная организация ОУ.

25. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления ОУ (далее – Совет)

Целью деятельности Совета является реализация права несовершеннолетних обучающихся на участие в общественной жизни ОУ.

Задачами деятельности Совета являются:

представление интересов, обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления ОУ;

поддержка и развитие инициативы несовершеннолетних обучающихся в общественной жизни ОУ;

развитие социального творчества и ответственности несовершеннолетних обучающихся.

К полномочиям Совета относятся:

изучение и формулирование мнения несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации жизни коллектива несовершеннолетних обучающихся;

представление позиции несовершеннолетних обучающихся в коллегиальных органах ОУ;

контроль и оценка работы классных коллективов;

защита прав, интересов, чести и достоинства несовершеннолетних обучающихся;

содействие в решении конфликтных вопросов: участие в решении проблем, согласование взаимных интересов несовершеннолетних обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав несовершеннолетних обучающихся;

утверждение плана проведения ученических мероприятий;

корректировка самообслуживание несовершеннолетних обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в ОУ;

проведение мониторинга участия классов и школьных дел;

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы несовершеннолетних обучающихся.

Совет формулируется сроком на один год.

В состав совета делегируются обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от класса.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо ОУ, отвечающее за организацию воспитательной работы.

По окончании срока избрания Совета представляет общешкольному собранию несовершеннолетних обучающихся отчет о проделанной работе.

Положение о Совете обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

26. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле воспитания детей, оказанию помощи Учреждению в определении защиты социально незащищенных обучающихся в ОУ создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно – хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;

защищает законные права и интересы обучающихся;

выявляет социально – незащищенные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

совместно со специалистами ОУ участвует в обследовании жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказывает им необходимую помощь;

осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом и благоустройством класса;

участвует в управлении ОУ;

знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

помогает классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве 3-5 человек, избранных на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей согласует свою деятельность с классным руководителем.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации».

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у классного руководителя.

В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора ОУ.

27. Для реализации задач по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников ОУ при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателем,

общественными и иными организациями в ОУ создается первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюзная организация).

Прием в Профсоюзную организацию производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию.

Принятому в Профсоюзную организацию выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзной организации и храниться у члена Профсоюзной организации.

Прием в Профсоюзную организацию оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

Выход из Профсоюзной организации осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в Профсоюзную организацию.

Основные направления деятельности Профсоюзной организации:

- заключение «Коллективного договора» в интересах работников;
- участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации;
- контроль за созданием безопасных условий и охраной труда;
- работа с ветеранами педагогического труда;
- создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- оздоровительная и культурно-массовая работа;
- информационная деятельность в сфере образования.

Первичная профсоюзная организация в своей деятельности руководствуется в своей деятельности Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, Положением о первичной профсоюзной организации Учреждения. А также законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.»;

VI. Имущество и финансово-экономическая деятельность

28. Источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное ОУ на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

29. Порядок финансового обеспечения выполнения ОУ муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

30. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.

32. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Земельный участок закрепляется за ОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

34. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом»;

ОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.»

35. ОУ, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование, закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные ОУ в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

36. ОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

37. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представителей органов обучающихся.»;

38. Деятельность ОУ регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

39. В ОУ устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

органы управления образованием;

директор ОУ, заместители директора ОУ;

органы управления ОУ;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

40. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После разработки локального нормативного акта он поступает на обсуждение в орган управления ОУ, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору ОУ.

Приказ директора ОУ об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников ОУ, а также вывешивается на специальном стенде.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

41. Изменения в Устав ОУ вносятся в порядке, установленном администрацией Уссурийского городского округа (далее – администрация) и утверждаются постановлением администрации.

ОУ осуществляет обеспечение государственной регистрации изменений в Устав ОУ, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией.».

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
